

LAMPIRAN A**SENARAI SEMAK – TUNTUTAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH
JABATAN KERJA RAYA NEGERI SEMBILAN**

| BIL | PERKARA | CATATAN |
|------------|--|----------------|
| 1 | 3 SALINAN ASAL SURAT PERMOHONAN PEMOHON | |
| 2 | 3 SALINAN ASAL BORANG TUNTUTAN PERPINDAHAN RUMAH (LAMPIRAN B-2 HENDAKLAH DISAHKAN OLEH KETUA JAB/ DAERAH MASING-MASING) BERSERTA 3 SALINAN ASAL LAMPIRAN A, B,C & D YANG LENGKAP | |
| 3 | 4 SALINAN ASAL BORANG KKR (KEW) 56/2 YANG LENGKAP | |
| 4 | 3 SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON | |
| 5 | 3 SALINAN KAD PENGENALAN SUAMI/ ISTERI | |
| 6 | 3 SALINAN KAD PENGENALAN/ SURAT BERANAK ANAK-ANAK | |
| 7 | 3 SALINAN SIJIL NIKAH | |
| 8 | 3 SALINAN PENYATA GAJI | |
| 9 | 3 SALINAN MUKA DEPAN BUKU BANK | |
| 10 | 3 SALINAN SURAT KELULUSAN PINJAMAN PERUMAHAN/ SURAT ARAHAN POTONGAN GAJI | |

NOTA : SILA PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN DISAHKAN

**SENARAI SEMAK – TUNTUTAN ELAUN PERTUKARAN KE LUAR STESEN
JABATAN KERJA RAYA NEGERI SEMBILAN**

| BIL | PERKARA | CATATAN |
|------------|--|----------------|
| 1 | 3 SALINAN ASAL LAMPIRAN B-1 BERSERTA DENGAN LAMPIRAN A, B, C & D | |
| 2 | 3 SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON | |
| 3 | 3 SALINAN KAD PENGENALAN SUAMI/ ISTERI | |
| 4 | 3 SALINAN KAD PENGENALAN/ SURAT BERANAK ANAK-ANAK | |
| 5 | 3 SALINAN SIJIL NIKAH | |
| 6 | 3 SALINAN PENYATA GAJI | |
| 7 | 3 SALINAN PENYATA BANK | |
| 8 | 3 SALINAN SURAT KELULUSAN PERTUKARAN | |

NOTA : SILA PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN DISAHKAN

**SENARAI SEMAK – TUNTUTAN PERJALANAN
JABATAN KERJA RAYA NEGERI SEMBILAN**

| BIL | PERKARA | CATATAN |
|------------|---|----------------|
| 1 | TUNTUTAN HENDAKLAH SAMPAI SEBELUM ATAU PADA 5hb SUPAYA DAPAT DIKEMUKAKAN KE BNNS/ AG SEBELUM 10hb | |
| 2 | BORANG TUNTUTAN YANG TELAH DISAHKAN | |
| 3 | SURAT ARAHAN KERJA DI LUAR PEJABAT | |
| 4 | BORANG TUNTUTAN MELEBIHI HAD KILOMETER | |
| 5 | SALINAN PENYATA GAJI | |
| 6 | SALINAN MUKA DEPAN BUKU BANK/ PENYATA BANK (SETIAP KALI TUNTUTAN DIBUAT) | |
| 7 | KELULUSAN TUNTUTAN PERJALANAN (1 KALI SETAHUN) | |
| 8 | RESIT ASAL DAN SALINAN KAD TOUCH n GO YANG DISAHKAN | |
| 9 | NO TELEFON BIMBIT INDIVIDU | |

NOTA :

- **SILA PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN DISAHKAN**
- **SALINAN MUKA DEPAN BUKU BANK ADALAH PERMINTAAN JAB AUDIT NEGARA**
- **NO TELEFON BIMBIT ADALAH PERMINTAAN JAB AKAUNTAN NEGARA (AG)**

**SENARAI SEMAK – TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA
JABATAN KERJA RAYA NEGERI SEMBILAN**

| BIL | PERKARA | CATATAN |
|------------|---|----------------|
| 1 | TUNTUTAN HENDAKLAH SAMPAI SEBELUM ATAU PADA 5hb SUPAYA DAPAT DIKEMUKAKAN KE BNNS/ AG SEBELUM 10hb | |
| 2 | BORANG TUNTUTAN YANG TELAH DISAHKAN | |
| 3 | SURAT ARAHAN KERJA LEBIH MASA | |
| 4 | KAD PERAKAM WAKTU YANG TELAH DISAHKAN | |
| 5 | KELULUSAN MELEBIHI 1/3 GAJI UNTUK TANDATANGAN KPP/ PENGARAH | |
| 6 | SALINAN PENYATA GAJI | |
| 7 | SALINAN MUKA DEPAN BUKU BANK/ PENYATA GAJI (SETIAP KALI TUNTUTAN DIBUAT) | |
| 8 | NO TELEFON BIMBIT INDIVIDU | |

NOTA :

- **SILA PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG HANTAR DISAHKAN**
- **SALINAN MUKA DEPAN BUKU BANK ADALAH PERMINTAAN JAB AUDIT NEGARA**
- **NO TELEFON BIMBIT ADALAH PERMINTAAN JAB AKAUNTAN NEGARA**

**SENARAI SEMAK – INDEN
JABATAN KERJA RAYA NEGERI SEMBILAN**

NAMA SYARIKAT/ KONTRAKTOR :

BAYARAN :

| BIL | PERKARA | CATATAN |
|------------|--|----------------|
| 1 | BORANG INDEN KERJA | |
| 2 | INVOIS ASAL YANG TELAH DISAHKAN | |
| 3 | PERAKUAN JAWATANKUASA SEBUTHARGA | |
| 4 | JADUAL TAWARAN (JKR 28)/ JADUAL SEBUTHARGA | |
| 5 | SURAT SETUJU TERIMA SEBUTHARGA | |
| 6 | BORANG SEBUTHARGA | |
| 7 | RINGKASAN KERJA SEBUTHARGA | |
| 8 | SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA | |
| 9 | INSURANS ASAL | |
| 10 | PENYATA BANK & NO. TELEFON BIMBIT KONTRAKTOR | |
| 11 | SALINAN SIJIL PKK, SSM KEM. KEWANGAN & CIDB | |
| 12 | PERAKUAN KELULUSAN PENAMBAHAN KERJA (APK/ KPK) | |
| 13 | *LEJAR KONTRAK (JIKA MOHON BAYARAN SECARA INTERIM) | |
| 14 | *LAPORAN PENILAIAN & PERAKUAN SEBUTHARGA | |

NOTA :

- **SILA PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG HANTAR DISAHKAN**
- **NO. TELEFON BIMBIT ADALAH PERMINTAAN JAB AKAUNTAN NEGARA**

**SENARAI SEMAK – BAYARAN PENDAHULUAN/ INTERIM NO.1
JABATAN KERJA RAYA NEGERI SEMBILAN**

NAMA SYARIKAT/ KONTRAKTOR :

BAYARAN :

| BIL | PERKARA | CATATAN |
|------------|---|----------------|
| 1 | JKR 66/ LAMPIRAN A | |
| 2 | INVOIS ASAL | |
| 3 | SURAT SETUJU TERIMA TENDER YANG TELAH LENGKAP DITANDATANGANI | |
| 4 | LEMBAGA PEROLEHAN – PERAKUAN TENDER | |
| 5 | POLISI INSURANS YANG LENGKAP (ASAL) | |
| 6 | PENYATA BANK & NO TEL BIMBIT KONTRAKTOR | |
| 7 | SIJIL PKK, SSM, KEM. KEWANGAN & CIDB | |
| 8 | SIJIL PENDAFTARAN PERKESO | |
| 9 | SURAT IKATAN SERAH HAK (PERJANJIAN DENGAN BANK) | |
| 10 | LEJAR KONTRAK (SUMMARY BAYARAN) | |
| 11 | RINGKASAN KERJA PROJEK (NILAI KERJA DILAKSANAKAN) | |
| 12 | *BAUCAR BAYARAN | |
| 13 | *SURAT SETUJU MEMBUAT POTONGAN WANG JAMINAN PELAKSANAAN/ JAMINAN BANK (BON PELAKSANAAN) | |
| 14 | *JAMINAN BANK ATAS PENDAHULUAN (PERLU DISAHKAN OLEH HQ BANK TERLIBAT) | |

**NOTA : SILA PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG HANTAR DISAHKAN
NO. TELEFON BIMBIT ADALAH PERMINTAAN JAB AKAUNTAN NEGARA**

**SENARAI SEMAK – INTERIM AKHIR
JABATAN KERJA RAYA NEGERI SEMBILAN**

NAMA SYARIKAT/ KONTRAKTOR :

BAYARAN :

| BIL | PERKARA | CATATAN |
|------------|--|----------------|
| 1 | JKR 66 Pind. 3/99 | |
| 2 | INVOIS ASAL | |
| 2 | JKR 66 Pind. 2/99 (PERAKUAN MUKTAMAD) | |
| 3 | SURAT AKUAN SUMPAH KONTRAKTOR (ASAL) | |
| 4 | SIJIL PERAKUAN SIAP KERJA | |
| 5 | LEJAR KONTRAK | |
| 6 | *SIJIL LANJUTAN MASA | |
| 7 | *PELARASAN HARGA KONTRAK/ ARAHAN PERUBAHAN KERJA | |
| 8 | *LAPORAN ATAS KONTRAK YANG TELAH SIAP | |
| 9 | *LAPORAN PELAKSANAAN KONTRAKTOR | |
| 10 | *PERAKUAN TIDAK SIAP KERJA | |

NOTA : SILA PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG HANTAR DISAHKAN

**SENARAI SEMAK – WANG JAMINAN PELAKSANAAN
JABATAN KERJA RAYA NEGERI SEMBILAN**

| BIL | PERKARA | CATATAN |
|------------|---|----------------|
| 1 | SURAT PERAKUAN PEMULANGAN WANG JAMINAN PELAKSANAAN YANG TELAH DITANDATANGANI OLEH JURUTERA DAERAH | |
| 2 | INVOIS ASAL | |
| 2 | SURAT PERMOHONAN PEMULANGAN WANG JAMINAN PELAKSANAAN DARI KONTRAKTOR (ASAL) | |
| 3 | SALINAN BAUCAR WANG JAMINAN PELAKSANAAN | |
| 4 | SURAT PENGESAHAN NO AKAUN/ PENYATA BANK | |
| 5 | SALINAN BAUCAR BAYARAN MANUAL | |
| 6 | SIJIL PERAKUAN SIAP KERJA | |
| 7 | SIJIL PERAKUAN SIAP MEMBAIKI KECACATAN | |
| 8 | NO. TELEFON BIMBIT KONTRAKTOR | |

NOTA :

- **SILA PASTIKAN SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG HANTAR DISAHKAN**
- **NO TELEFON BIMBIT ADALAH PERMINTAAN JAB AKAUNTAN NEGARA**