

**KENYATAAN TUNTUTAN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN..... / Tahun**

Nama : No.K/P :

Jawatan : Kategori : Gred :

Pendapatan Gaji : Kenderaan : 1. Jenis/Model :
:
Elaun-elaun : 2. No. Pendaftaran :
----- 3. Kuasa (cc) :
Jumlah : 4. Kelas Tuntutan :
===== 5. Had Perjalanan :

Alamat Pejabat:

Alamat Rumah:

Rujukan Kelulusan:

No. Akaun bank :
Nama bank :

KENYATAAN TUNTUTAN

Tarikh	Waktu		Tujuan/Tempat	Jarak KM	Elaun			
	Bertolak	Balik			HT	L	M	H
JUMLAH								

Nota: HT – Bayaran Sewa Hotel, L – Loging, M – Elaun Makan, H – Elaun Harian

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) Perbelanjaan yang berjumlah sebanyak **RM** telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) Panggilan telefon sebanyak **RM**..... adalah di atas urusan Kerajaan;
- (e) Tidak ada tuntutan hitungan km/tuntutan perjalanan lain yang dibuat bagi bulan tersebut di atas;
- (f) Wang pendahuluan sebanyak **RM**..... telah diberi kepada saya bagi perjalanan tersebut di atas dan jumlah itu telah ditolak dari tuntutan ini;
- (g) Saya telah dibenarkan oleh Ketua Jabatan bagi menuntut elaun hitungan km Kelas C. Rujukan kelulusan ialah
- (h) Butir-butir dalam tuntutan saya ini adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh:

.....
Tandatangan

PENGESAHAN

Disahkan bahawa perjalanan di atas adalah urusan rasmi dan pegawai diluluskan menjalankan tugas-tugas tersebut di luar pejabat.

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

PENDAHULUAN DIRI (jika ada)

Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM

Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM
	=====