



**BORANG KEBENARAN / KELULUSAN KELUAR PEJABAT UNTUK MENGHADIRI
MESYUARAT / KURSUS / BENGKEL / SEMINAR DAN LAIN-LAIN
(Borang ini hendaklah diisi dalam 2 salinan sebelum perjalanan dilakukan)**

1.	NAMA	:	
2.	BAHAGIAN/CAWANGAN/UNIT	:	
2.	TUJUAN	:	
3.	TARIKH MULA/BERAKHIR	:	
4.	TARIKH KEMBALI KE PEJABAT	:	
5.	TEMPAT	:	
6.	KENDERAAN/PENGANGKUTAN	:	
7.	TANDA TANGAN	:	
8.	TARIKH PERMOHONAN	:	

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
**KETUA JABATAN
 JKR NEGERI SEMBILAN**

.....
TARIKH